



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №95

/С.Д.Куликов/

« 14 »

сентября

2023 г.

№ 332/нз

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке (снятии) на внутренний (школьный) учет учащихся МБОУ Школа № 95

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31 октября 2002 г. N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ Школа № 95 регламентирует порядок постановки на внутренний школьный учет (ВШУ).

1.2. ВШУ является системой индивидуальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** профилактика и коррекция девиантного поведения, защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- Обеспечить профилактическую работу по предупреждению правонарушений (безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений среди несовершеннолетних).
- Своевременно выявлять детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, причины школьной дезадаптации учащихся.
- Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Способствовать устранению причин и условий, способствующих девиантному поведению, том числе совершению правонарушений.
- Организовать коррекционно-профилактическую работу с учащимся и его семьей
- Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь и реабилитацию ребенку/семье.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки обучающихся на внутренний школьный учет (ВШУ). делятся на несколько основных категорий, связанных с поведением, учебой и социальным положением ребенка.

Основания, связанные с учебой и посещаемостью

Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы: непосещение или систематические пропуски учебных занятий (от 15 до 20 учебных дней в четверти без уважительной причины), стойкая неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей.

Основания, связанные с поведением и правонарушениями.

Систематическое нарушение дисциплины: драки, грубость, сквернословие, причинение физического и материального вреда. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная или административная ответственность. Нахождение на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) или комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) .

Основания, связанные с асоциальным поведением и зависимостями.

Вредные привычки: употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение .

Асоциальный образ жизни: бродяжничество или попрошайничество .

Деструктивные увлечения: участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, вовлечение в криминальные субкультуры .

Основания, связанные с социально опасным положением.

Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию. Нахождение ребенка в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, жестокое обращение с ребенком в семье. (социально опасное положение). Безнадзорность.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Решение о постановке принимается на заседании Совета профилактики МБОУ Школа № 95 (члены комиссии).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса является представление классного руководителя, социального педагога или информация из ПДН, КДН иЗП.

4.3. Необходимые документы:

- Характеристика на обучающегося.
- Информация от классного руководителя о выявленных проблемах и проведенной профилактической работе с ребенком и его родителями.
- Акт обследования жилищно-бытовых условий (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики принимается решение о разработке плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним (с указанием сроков и ответственных лиц).

4.5. **Снятие с учета** происходит при:

- Положительной динамике и исправлении обстоятельств (стабильно в течение 2-6 месяцев).
- Окончании школы или переходе в другое ОУ.
- Снятии с учета в ПДН/КДН
- Решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета принимает Совет профилактики.
- В случае неявки законного представителя на заседание Совета профилактики, рассмотрение вопроса о снятии или продлении внутришкольного учета переносится на следующее заседание.

5. Организация профилактической работы.

5.1. Ответственные за ведение учета и контроль: заместитель директора по ВР, социальный педагог.

- 5.2. Классный руководитель осуществляет педагогическое наблюдение, контроль посещаемости и взаимодействие с родителями.
- 5.3. Педагоги строят работу на основе профессионального стандарта «Педагог», обеспечивая освоение программ и коррекцию проблемного поведения.
- 5.4. Педагог-психолог проводит диагностику и коррекцию, что соответствует трудовой функции профстандарта «Развивающая деятельность» (работа с девиациями поведения).
- 5.5. Социальный педагог ежемесячно сверяет списки состоящих на учете с ПДН (полицией) и КДНиЗП. Информация об учащихся, состоящих на учете, хранится в банке данных у социального педагога с соблюдением конфиденциальности.